

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «КРАСНОСЛОБОДСКИЙ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО
ВИДА «Улыбка» КРАСНОСЛОБОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ МОРТЕВИА



УТВЕРЖДЕНО

Заседания МБОУ детского сада «Улыбка»

С.Ф.Миндрова

Приказ от 15.06.2015г. № 22

ПОЛОЖЕНИЕ (в новой редакции)

о порядке учета и расходования добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Краснослободский детский сад комбинированного вида «Улыбка»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о порядке учета и расходования добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Краснослободский детский сад комбинированного вида «Улыбка» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 11.08.1995 N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях", Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими нормативными актами.

2. Настоящее Положение регулирует порядок учета и расходования добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе родителей (законных представителей) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Краснослободский детский сад комбинированного вида «Улыбка» (далее по тексту – Учреждение).

3. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

4. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные источники финансовых и материальных средств, за счет добровольных пожертвований (далее - пожертвования) физических и (или) юридических лиц, в том числе родителей (законных представителей).

5. Привлечение Учреждением указанных дополнительных средств, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

6. Привлечение Учреждением дополнительных средств является его правом, а не обязанностью.

7. Основным принципом привлечения дополнительных средств Учреждением является добровольность их внесения - добровольные пожертвования могут привлекаться только на добровольной основе.

8. Пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепольных целях. В контексте данного Положения общепольная цель - развитие

Учреждения. Пожертвование может также выражаться в участии родителей (законных представителей) по ремонту помещений Учреждения, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

9. Жертвователем - юридическое и (или) физическое лицо, в том числе родители (законные представители) воспитанников Учреждения, осуществляющее пожертвование на добровольной основе.

10. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) осуществлять добровольные пожертвования. Отказ не может сопровождаться какими-либо последствиями для обучающихся и иных лиц.

11. Запрещается каким-либо образом вовлекать воспитанников в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и Учреждением.

2. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

1. Добровольные пожертвования юридических и (или) физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, оформляются договором пожертвования, заключенного между физическими и (или) юридическими лицами и Учреждением, согласно приложению 1 к настоящему положению.

2. Привлеченные денежные средства поступают на внебюджетный счет Учреждения в безналичном порядке через Россельхоз-банк.

3. При получении добровольного пожертвования в виде имущества помимо составления договора пожертвования составляется акт приемки-передачи, в котором должна найти отражение стоимость передаваемого безвозмездно имущества. Все полученное от благотворителей имущество должно быть поставлено на баланс Учреждения. Пожертвование может осуществляться как путем непосредственной передачи имущества (вручение ключей, правоустанавливающих документов), так и обещанием передать имущество в будущем. На принятие пожертвования не требуется разрешения или согласия учредителя ОУ или иных государственных (муниципальных) органов власти.

4. Бухгалтерия организует бухгалтерский учет добровольных пожертвований в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

3. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

1. Расходование добровольных пожертвований производится только в соответствии с их целевым назначением.

2. Учреждение вправе использовать дополнительные привлеченные финансовые средства на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройство интерьера, проведение ремонтных работ, организацию досуга детей, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

3. При поступлении добровольных пожертвований в виде денежных средств Учреждение составляет смету расходов данных средств (в соответствии с целью указанной в договоре пожертвования), на основании которой, составляется смета доходов и расходов внебюджетных средств и утверждается главным распорядителем бюджетных средств.

4. Ежегодно заведующая Учреждением должна отчитываться перед родителями (законными представителями), Управляющим Советом образовательного учреждения о целевом расходовании добровольных пожертвований, поступивших от родителей (законных представителей).

Формами отчетности использования добровольных пожертвований являются:

- договоры пожертвования;
- квитанции, платежные поручения, подтверждающие приход пожертвований;
- счета, счета-фактуры, накладные, платежные поручения, отражающие расходование средств.

5. Если применение имущества по указанному жертвователем назначению невозможно, распоряжаться им в иных целях допускается только с согласия жертвователя.

В случаях смерти гражданина-жертвователя или ликвидации юридического лица – жертвователя процедуру распоряжения имуществом определяет суд.

Пожертвованное имущество, используемое не по назначению, может быть возвращено жертвователю, наследникам или иным правопреемникам по решению суда.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

1. Не допускается использование добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц Учреждением на цели, не соответствующие уставной деятельности Учреждения и не в соответствии с целевым назначением физического и (или) юридического лица, сделавшего добровольное пожертвование.

2. Ответственность за целевое использование добровольных пожертвований несет заведующая.

3. Контроль за использованием Учреждением добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением осуществляет МКУ «Управление образованием».

4. В случае нарушения Учреждением порядка учета и расходования добровольных пожертвований заведующая Учреждения привлекается к дисциплинарной ответственности.